

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар города Санкт-Петербурга
полковник

«05» февраля 2019 года



С Качковский

ПОЛОЖЕНИЕ

об ознакомлении с личными делами призывников в
ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга»

7

2566

11 11 9

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав граждан, не пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, в соответствии с п. 2 ст. 24 Конституции Российской Федерации, на ознакомление с материалами личного дела призывника, и определяет порядок и сроки выдачи личного дела призывника для ознакомления.

2. Право на ознакомление с личным делом призывника имеют:

- гражданин, состоящий на воинском учете в отделении подготовки и призыва граждан на военную службу;
- представитель гражданина, состоящего на воинском учете, на основании нотариально оформленной доверенности;
- законный представитель гражданина, не достигшего возраста 18 лет.

3. Ознакомление с материалами личного дела призывника, в том числе с применением средств фотофиксации, осуществляется в присутствии уполномоченного на то работника, в специально оборудованном для этой цели помещении военного комиссариата района, определенном военным комиссаром района, в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дела, а также внесение в него исправлений и дописок, передачу его другому лицу.

4. Ознакомление лиц, указанных в п. 2 настоящего Положения с материалами личного дела призывника производится на основании их письменного заявления (приложение № 1).

5. Заявление подается на имя военного комиссара района, подлежит регистрации в книге письменных обращений граждан в течение трех дней. На заявлении военный комиссар соответствующего района или лицо, исполняющее обязанности военного комиссара делает соответствующую отметку о поручении уполномоченному лицу ознакомить с материалами личного дела.

6. В заявлении на ознакомление в обязательном порядке указываются:

– гражданином, состоящим на воинском учете:
фамилия, имя, отчество заявителя, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, почтовый адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон.

– представителем гражданина, состоящего на воинском учете:

фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты доверенности, адрес регистрации, почтовый адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон, фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения доверителя, с материалами личного дела которого изъявил желание ознакомиться представитель по доверенности.

7. По адресу, указанному в заявлении на ознакомление с материалами личного дела, направляется уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами личного дела призывника. Заявление на ознакомление с личным делом и копия уведомления подшиваются в личное дело призывника.

8. Ознакомление с личным делом призывника назначается через 10 (десять) рабочих дней от даты регистрации заявления на ознакомление с личным

делом призывника.

9. Ознакомление с личным делом призывника осуществляется в присутствии старшего помощника военного комиссара по правовой работе и представителя отделения подготовки и призыва граждан на военную службу. В случае, если должность старшего помощника военного комиссара по правовой работе вакантна или не предусмотрена штатом, ознакомление с личным делом призывника осуществляется в присутствии начальника отделения и подготовки призыва граждан на военную службу.

10. Перед предоставлением личного дела призывника для ознакомления, личное дело проверяется начальником отделения подготовки и призыва граждан на военную службу. В обязательном порядке дело прошивается на 4 (четыре) прокола прочными нитками, с учетом возможности свободного чтения текста. В случаях, когда текст на документе расположен близко к краю листа, к такому листу подклеивается полоска бумаги, за которую подшивается документ. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки, скобы и т.п.) из документов удаляются.

11. Все обращения гражданина и ответы на них вшиваются в личное дело призывника. Корешки повесток наклеиваются на отдельные листы по годам, с нарастающим итогом, которые вшиваются в конце личного дела призывника, перед справочным листом.

12. Последним документом в личное дело вшивается справочный лист по личному делу (приложение № 2).

13. Перед ознакомлением с личным делом призывника, устанавливается личность гражданина, который будет знакомиться с материалами личного дела. С этой целью у гражданина проверяется паспорт, если ознакомление производит доверенное лицо, помимо паспорта, в обязательном порядке проверяется оригинал доверенности, копия которой приобщается к материалам личного дела. Следует обратить внимание, на то, что в доверенности должно быть отдельно отражено действие по ознакомлению с личным делом призывника.

14. Об ознакомлении с личным делом призывника с применением средств фотофиксации, лицом проводившим ознакомление собственноручно делается отметка в справочном листе:

– Дата, «с материалами личного дела ознакомлен с применением средств фотофиксации». Представитель по доверенности Ф.И.О., расшифровка фамилии.

– Если знакомится сам гражданин, то аналогичная запись, Ф.И.О., расшифровка фамилии.

15. Об ознакомлении с личным делом без применения средств фотофиксации, лицом проводившим ознакомление собственноручно делается отметка в справочном листе:

– Дата, «с материалами личного дела ознакомлен». Представитель по доверенности Ф.И.О., расшифровка фамилии.

– Если знакомится сам гражданин, то аналогичная запись, Ф.И.О., расшифровка фамилии.

16. После ознакомления с личным делом призывника уполномоченный

работник военного комиссариата района в присутствии лица, которое ознакомилось с материалами личного дела, проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении о том, что дело возвращено. В случае если после возвращения дела уполномоченным работником выявлено изъятие, повреждение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается начальнику отделения подготовки и призыва граждан на военную службу и военному комиссару района.

Образец заявления об ознакомлении с материалами личного дела призывника
Военному комиссару

от _____

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего
личность и полномочия)

зарегистрированного по адресу:

адрес для отправки корреспонденции:

номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении с личным делом призывника

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с личным делом призывника

(указывается фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

Подпись/Ф.И.О. (расшифровка):

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Личное дело призывника получил, об ответственности за утрату, повреждение, уничтожение выданного мне личного дела призывника или отдельных его документов, предупрежден

(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело, дата выдачи дела)

3. Выдал _____

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица военного комиссариата, выдавшего личное дело, дата)

4. Мною, _____

(должность уполномоченного лица военного комиссариата, Ф.И.О.)

вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе наличие в нем всех приобщенных документов. _____

(дата, подпись)

СПРАВОЧНЫЙ ЛИСТ
по личному делу призывника
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Какие действия произведены	Примечание

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

ВОЕННОГО КОМИССАРА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(по личному составу)

«05» ноября 2019 года № 749

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об ознакомлении с личными делами призывников в ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга»

В соответствии с п. 2 ст. 24 Конституции Российской Федерации органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. В целях реализации прав граждан, не пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга на ознакомление с материалами личного дела призывника и повышения эффективности деятельности должностных лиц ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об ознакомлении с личными делами призывников в ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга».
2. Военным комиссарам районов города Санкт-Петербурга:
 - организовать изучение и обеспечить неукоснительное исполнение требований настоящего Положения;
 - образец заявления вместе с копией Положения разместить на информационном стенде в отделении подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата;
 - подготовить бланки заявлений об ознакомлении с личным делом призывника, для выдачи гражданам при их обращении по данному вопросу.
3. Приказ довести до личного состава военных комиссариатов районов города Санкт-Петербурга в части касающейся.
4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Санкт-Петербурга Аппазова Р.Н.

ВОЕННЫЙ КОМИССАР ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

полковник

С. Качковский

ВЫПИСКА ВЕРНА: НАЧАЛЬНИК СТРОЕВОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Д. Гончаров

